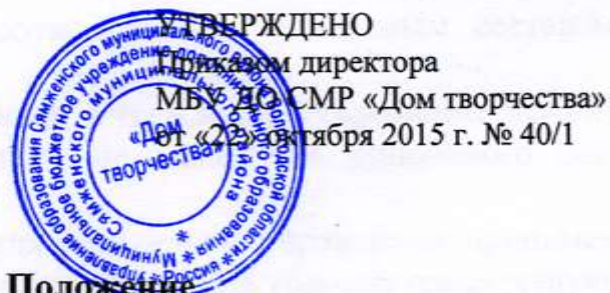


СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол  
от «20» октября 2015 г. №2



## Положение об Общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Общего собрания работников (далее - Общее собрание) в системе самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Сямженского муниципального района «Дом творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

### 2. Цели, задачи, основные компетенции

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом.

2.3. Основные компетенции Общего собрания:

- принятие изменений (новой редакции) Устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; рассмотрение и утверждение перечня органов самоуправления Учреждения, порядок их комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка проведения общего собрания работников Учреждения, предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- утверждение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора, Главы района;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- избрание членов совета Учреждения.

### 3. Состав и порядок работы

3.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных

структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения.

3.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Администрация и Совет Учреждения:

- организуют подготовку и проведение Общего собрания;
- информируют участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.7. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с Советом Учреждения).

#### **4. Ответственность**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.